

Gemeinde Ammerbuch
Gebäudemanagement Liegenschaften
Kirchstraße 6
72119 Ammerbuch

Datum

Antrag für die Anmietung des Bürgerhauses „Kelter“ in Ammerbuch-Entringen

1. Bitte beachten Sie....

- ...dass dieser Antrag mit den enthaltenen Angaben die Grundlage für den Gebührenbescheid ist. Bitte füllen Sie diesen Antrag deshalb vollständig und genau aus. Sollten sich durch Abweichungen von der angegebenen Art oder Umfangs der Kelternutzung Mehrkosten ergeben, so sind diese vom Nutzer zu tragen.
- ...dass dieser Antrag auf Überlassung der Kelter rechtzeitig bei der Gemeinde Ammerbuch, Kirchstr. 6, 72119 Ammerbuch einzureichen ist. Belegungsanträge müssen **mindestens 4 Wochen** vor dem Veranstaltungstermin gestellt werden. Ein Rechtsanspruch auf Überlassung der Räumlichkeiten besteht nicht, über die Vermietung entscheidet die Gemeindeverwaltung, im Einzelfall der Gemeinderat.
- ...die jeweils aktuell gültige, allgemeine Benutzungsordnung und die Gebührensatzung inkl. Gebührenverzeichnis sind einzuhalten bzw. zu beachten. Sie finden diese auf der Homepage www.ammerbuch.de.
- ...bei Musikveranstaltungen hat der Benutzer dafür Sorge zu tragen, dass Anwohner nicht über Gebühr gestört werden. Die Schallschutzfenster sind mit Rücksicht auf die Nachbarn geschlossen zu halten.
- ...der Benutzer hat seine Besucher darauf hinzuweisen, dass die Parkplätze für das Bürgerhaus beim Friedhof zu finden sind.
- ...das Bürgerhaus muss bis 22:30 Uhr geräumt sein.

 mit Reihenbestuhlung mit Tischbestuhlung mit Tanz ohne Tanz mit Küchenbenutzung ohne Küchenbenutzung mit Einbauten / Dekoration der Kelter (welcher Art?)

Wie viele Besucher werden ca. erwartet? _____

**Wenn bestuhlt werden soll, ist die Bestuhlungsvariante vorab mit der Kämmerei / Liegenschaftsverwaltung der Gemeinde Ammerbuch zu klären!
Die Bestuhlung ist vom Veranstalter selbst durchzuführen.**

2. Art der Veranstaltung

Genaue Beschreibung _____

2.1 Sportveranstaltung

- eines übrigen Anbieters (örtliche Anbieter haben Vorrang)
z. B. Gymnastik, Joga u. ä.)
(ohne Großgeräte / keine Ballspiele)

2.2 Sonstige Veranstaltungen

- Veranstaltung überwiegend für Erwachsene
- Veranstaltung überwiegend für Jugendliche
unter 18 Jahren

3. Nutzungsdauer / Veranstaltungstermin(e)

	Wochentag	Datum	Beginn der Nutzung	Ende der Nutzung
Aufbau / Proben*			Uhr	Uhr
1. Veranstaltungstag			Uhr	Uhr
2. Veranstaltungstag			Uhr	Uhr
3. Veranstaltungstag			Uhr	Uhr
Abbau			Uhr Uhr

* Der Auf- und Abbau bzw. Proben können nur dann zur gewünschten Zeit erfolgen, wenn die Kelter nicht anderweitig belegt ist. Hierfür entsteht eine Gebühr gem. „Gebührensatzung“. Die Kelter ist schnellstmöglich wieder zu räumen, damit der Belegungsplan eingehalten werden kann.

4. Benutzer

Rechnungsadresse

(falls nicht identisch mit Vertragspartner)

Name des Benutzers

Name

Gesetzl. vertreten durch

Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Telefon

Telefon

5. Verantwortliche Vertreter für die Veranstaltung

Während der gesamten Veranstaltung muss der Benutzer oder einer seiner nachgenannten verantwortlichen Vertreter anwesend sein und für den ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung sorgen.

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Ammerbuch, den

Unterschrift des Benutzers
(bzw. einer unterschriftsberechtigten Person)

Anlage

Gebührensatzung Bürgerhaus Kelter Entringen. inkl. Gebührenverzeichnis